નંબર :

શ્રી કચ્છી જૈન ગુર્જર સમાજ માટુંગા (પાખાડી)

SHRI KUTCHI JAIN GURJAR SAMAJ MATUNGA (PAKHADI)

૧૬, લક્ષ્મીનારાયણ લેન, માટુંગા (સે. રેલ્વે), મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૧૯. ફોન : ૨૪૦૨ ૧૪૬૩ / ૨૪૦૧ ૮૨૮૪

સંચાલિત

શ્રી નાનાલાલ સ્વરૂપચંદ ચત્રભુજ ખંડોર સેનેટોરિયમ - લોનાવાલા

૨૮/૧૧૩, લખાની પાર્કની પાછળ, ઈન્દીરા નગર, તુંગારલી, મુંબઈ-પુના હાઈવે, તા. માવળ, પુના. લોનાવાલા - ૪૧૦ ૪૦૧ ● ફોન : ૨૧૧૪ - ૨૭૮૯૦૦

28/113, Behind Lakhani Park, Indira Nagar, Tungarli, Mumbai Puna Highway, Taluka : Mawal, Pune, Lonavala - 410 401. ● Phone : 02114 - 278900

❀ લોનાવાલા સેનેટોરીયમ ડીલક્ષ ટેરેસ ફલેટ બુકિંગ ફોર્મ ❀ તા.__________

❖ ઓફિસ મેનેજરે ભરવાની વિગત ❖

રજાની ચીઠ્ઠી નં. __________ તારીખ __________ રૂા. __________

સોમ	મંગળ	બુધ	ગુરૂ	શુક્ર	શનિ - રવિ

કુલ્લે રૂા. __________

મંજુર ☐

નામંજુર ☐

તારીખ __________ થી તારીખ __________ સુધી કુલ દિવસ __________

રીમાર્ક __________ સભ્ય/જ્ઞાતિજન/જૈન/ઈતર

ડીલક્ષ ટેરેસ ફલેટ ૧

❖ લોનાવાલા સેનેટોરીયમના ડીલક્ષ ટેરેસ ફલેટનો લાભ લેવા ઈચ્છનાર પરિવારે ભરવાનું ફોર્મ ❖

સભ્ય/જ્ઞાતિજન/જૈન/હિંદુ

૧. રહેવા જનાર મુખ્ય વ્યક્તિનું નામ : __________ ઉંમર __________

૨. ઘરનું પુરૂં સરનામું : __________

__________ ફોન/મોબાઈલ નંબર : __________

૩. ધંધો /નોકરીનું સરનામું : __________

__________ ફોન/મોબાઈલ નંબર : __________

૪. સમાજના સભ્ય હોય તો ક્યા નામથી સભ્યપદ નં. __________

૫. રહેવા જનારની સંસ્થાના સભ્ય સાથે સગાઈ __________

૬. જ્ઞાતિજન હોય તો મૂળ ગામ __________ તાલુકો __________

૭. જૈન અથવા હિંદુ હોય તો મૂળ ગામ __________ તાલુકો __________ જીલ્લો __________

૮. આરોગ્યધામ કઈ તારીખથી કઈ તારીખ સુધી જોઈએ છે ? __________

સેનેટોરિયમના ડીલક્ષ ટેરેસ ફલેટનું બુકિંગ નીચે મુજબ મળશે : સોમથી શુક્ર એક દિવસ અથવા વધારે જરૂરત હોય તો તે મુજબ તથા શનિ-રવિવારનું બુકિંગ બે દિવસનું સાથે લેવું ફરજીયાત છે. ખાલી હશે તો આગળના દિવસે એક દિવસ માટે પણ મળી શકશે. કોઈપણ જગ્યા ખાલી હશે તો એક દિવસ માટે લોનાવલા સેનેટોરિયમમાં પણ બુકિંગ થઈ શકશે.

(અ) તારીખ __________ થી __________ સુધી, કુલ દિવસ __________

અથવા જો તે તારીખે જગ્યા ન હોય તો વૈકલ્પિક

(બ) તારીખ __________ થી __________ સુધી, કુલ દિવસ __________

(પાછળ વાંચો)

૯. સેનેટોરિયમમાં રહેવા માટેની અરજી કરનારનું નામ, રહેવા જનારના નામો, ઉંમર અને અરજી કરનાર સભ્ય સાથેનું સગપણ (સંબંધ) પૂરી વિગત સાથે લખવું જરૂરી છે. પાંચ વર્ષથી નીચેનાં બાળકોના નામ લખવા પણ જરૂરી છે. ઈતરજ્ઞાતિની કોઈ વ્યક્તિ સાથે હોય તો ઈતરજ્ઞાતિના બોક્ષમાં (✔)નિશાની કરવી.

૧૦. ડૉનર હોય તો ડૉનરનું ફોર્મ વિગતવાર ભરી મોકલવું.

૧૧. રહેવા જનાર વ્યક્તિઓમાંથી પ્રથમ વ્યક્તિના નામવાળું I.D. પ્રુફ આ ફોર્મની સાથે આપવું તેમ જ સેનેટોરીયમમાં રહેવા જતા સમયે સાથે લઈ જવું ફરજીયાત છે.

ડીલક્ષ ટેરેસ ફ્લેટ

નંબર	મુખ્ય અરજી કરનાર તથા રહેવા જનારનાં નામો	ઉંમર	સંબંધ	ઈતરજ્ઞાતિ
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				
૭				
૮				
૯				
૧૦				
૧૧				
૧૨				
૧૩				
૧૪				
૧૫				

મેં સેનેટોરિયમનાં નિયમો સંપૂર્ણપણે વાંચ્યા છે. તે મને અને મારી સાથે આવનારને કબૂલ મંજૂર છે અને તે નિયમોનો અમલ કરવા માટે અમે બંધાયેલ છીએ.

(અરજી કરનારે નિયમો વાંચ્યા બાદ નિયમોની પૂર્તિમાં સહી કરવી જરૂરી છે તથા આ અરજી ફોર્મ સાથે આપવું જરૂરી છે.)

તારીખ : ____________________ સહી : ______________________________

સેનેટોરિયમ બુકિંગ માટે માટુંગા ઓફિસનો સંપર્ક સમય
સવારે ૯.૩૦ થી ૧૨.૩૦ અને બપોરે ૩.૩૦ થી ૬.૦૦

સેનેટોરિયમ બુકીંગ કરાવનારે નીચે મુજબના નિયમોનું પાલન કરવાનું રહશે.

૧) બુકિંગ કરાવ્યા પછી કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ રકમ પરત કરવામાં આવશે નહિ.

૨) મરણ જેવા પ્રસંગોમાં મૃત્યુ પામેલ સ્વજનના મૃત્યુના પાંચ દિવસની અંદર બુકિંગ કેન્સલ કરાવશે તો બુકિંગની ભરેલ રકમ એક વર્ષ સુધી ડીપોઝીટ રૂપે જમા રહેશે અને એક વર્ષની અંદર ખાલી હોય તે કોઇપણ દિવસે બુકિંગ કરાવી ડીપોઝીટની રકમ વાપરી શકાશે.

૩) મરણ સિવાયના અન્ય કારણસર બુકિંગમાં ફેરફાર કરવો હશે તો બુકિંગ થયેલ દિવસનાં પાંચ દિવસ પહેલા ભરેલ રકમમાં ૩૦ ટકા વધારો લઇ જગ્યા ખાલી હશે તે દિવસે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે. બુકિંગ માટેની રકમ ડોનેશન રૂપે હોવાથી પરત આપવામાં આવતી નથી.

૪) સમાજની ઓફિસમાં બુકીંગની રકમ ભરી તે પાવતી (રજા ચિઠ્ઠી) સેનેટોરિયમમાં રજૂ કર્યા બાદ જ જગ્યાનો કબજો આપવામાં આવશે. કદાચ કોઇ સંજોગોમાં રસિદ રજુ ન થઇ શકી હોય તો માટુંગા ઓફિસનો અથવા અધિકારીઓનો સંપર્ક કરી ત્યાંથી સંમતિ મેળવ્યા બાદ જગ્યાનો કબજો આપવામાં આવશે.

૫) અરજી કરનાર જયારે સેનેટોરિયમમાં રહેવા જાય ત્યારે સાથે જનાર સર્વે વ્યકિતના નામો, ઉમર સગપણ વિ. ફોર્મમાં લખ્યા મુજબ દરેક વિગત ભરી હોવી જરૂરી છે. બુકિંગની મુદ્દત દરમ્યાન જયારે કોઇ બ્લોક/વિલામાં આવેલ વ્યકિતઓ જાય અથવા કોઇપણ નવી વ્યકિતઓ આવે ત્યારે તેમના નામ, ઉંમર, સગપણ તથા તે વ્યકિતઓ જેટલા દિવસ રોકાવાની હોય તેની ઓફિસમાં નોંધ કરાવવી ખાસ જરૂરી છે.

૬) મુદ્દત દરમ્યાન બુકિંગ કરેલ જગ્યામાં નિયત કરેલ સંખ્યાથી વધારે વ્યક્તિ સાથે રહેશે તો નિયમ મુજબ ચાર્જ વસૂલ કરવામાં આવશે. સાથેની વ્યક્તિમાં કોઇ ઇતરજ્ઞાતિની વ્યક્તિ હશે તો તેનો વધારાનો ચાર્જ અલગથી આપવાનો રહેશે.

૭) જેઓના નામે બુકિંગ હશે તેઓ જ તેનો વપરાશ કરી શકશે. પોતાના બદલે બીજા કોઇને આપી શકશે નહિં.

૮) જગ્યાનો કબજો બુકિંગ કરાવેલ દિવસે સવારના ૧૦.૦૦ વાગ્યે મળશે, તેમ જ બુકિંગ પુરું થયા બાદના બીજા દિવસે સવારના ૮.૦૦ વાગ્યા અગાઉ ખાલી કરી આપવાનો રહેશે.

૯) સેનેટોરિયમમાં બુકિંગ કરાવેલ જગ્યાનો કબજો લેતા અગાઉ સેનેટારિયમમાં ડિપોઝીટની રકમ રૂા. ૧૦૦૦/- ભરવાની રહેશે. સેનેટોરિયમના જે કાંઇ ચાર્જ થતાં હશે તે ખાલી કરતી વખતે તે ડિપોઝીટની રકમમાંથી બાદ કરીને રસીદ આપીને બાકીની ડિપોઝીટની રકમ પરત (સેનેટોરિયમ ખાતે જ) આપવામાં આવશે.

૧૦) સાથે કાર હશે તો પ્રત્યેક દિવસના પ્રત્યેક કાર દીઠ રૂા. ૫૦/- વસૂલ કરવામાં આવશે.

૧૧) સેનેટારિયમમાં જે પણ ચાર્જ વસૂલ કરવામાં આવે તેની પાકી રસિદ મેળવી લેવી. રકમ આપવા છતાં રસિદ આપવામાં ન આવે તો માટુંગા ઓફિસમાં જાણ કરવી.

૧૨) સેનેટોરિયમની કોઇપણ વસ્તુનું કોઇપણ પ્રકારે નુકશાન જગ્યા વાપરનારે કર્યું હશે તો તે નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

૧૩) અરજી કરનારે જે દિવસ માટે રજા ચિઠ્ઠી હશે તે દિવસથી જ બ્લોક/વિલાનો કબજો લેવાનો રહેશે. એક દિવસ પછી અથવા મોડેથી આવનારે સેનેટોરિયમમાં અગાઉથી જાણ કરવાની રહેશે અન્યથા બુકિંગ કરેલ જગ્યા જરૂરતમંદને આપી દેવામાં આવશે.

૧૪) માટુંગા ઓફિસમાંથી બ્લોક / વિલાના નંબર આપવામાં આવે છે. કોઇ કારણસર તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે તો કોઇએ વાંધો ઉઠાવવો નહીં.

૧૫) સેનેટોરિયમનો દરવાજો રાત્રે ૧૧ કલાકે બંધ કરવામાં આવે છે. સંજોગોવસાત્ મોડેથી આવનારે ચોકિયાતને જાણ કરવી જરૂરી છે. ટ્રેન / બસ વિ.માં પણ મોડે થી આવનારે પણ ઓફિસમાં જાણ કરવી.

૧૬) સભાસદો / જ્ઞાતિજનો સાથે કોઇ ઇતરજ્ઞાતિની વ્યક્તિ હશે તો વ્યક્તિ દીઠ વધારાના રૂા. ૧૦૦/-નો ચાર્જ લેવામાં આવશે.

૧૭) સેનેટોરિયમના કોઇપણ ભાગમાં ક્રિકેટ, ફૂટબોલ જેવી રમત રમવી નહી. જેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.

૧૮) સેનેટોરિયમમાં બિનશાકાહારી વસ્તુઓ/કેફી કે માદક પદાર્થ/પીણા લાવી શકશે નહિં. તેમજ કંદમૂળ વગેરે અજૈન ખોરાક પણ વાપરી શકાશે નહિં. જુગાર તથા અસામાજિક પ્રવૃત્તિઓ કરવા માટે સંપૂર્ણ પ્રતિબંધ છે જો નિયમોનું ઉલ્લંઘન/અનાદર કરવામાં આવશે તો તેમને આપવામાં આવેલ જગ્યા તુરંત ખાલી કરાવવામાં આવશે અને ભવિષ્યમાં તેઓને સેનેટોરિયમનો વપરાશ કરવા દેવામાં આવશે નહિં.

૧૯) ગંજી, અન્ડરવેર જેવા નાના કપડા સિવાય કપડા ધોવા નહિ. તેમ જ પાણીનો ખોટો વ્યય કરવો નહિ. લોનાવલામાં પાણીની સખત ખેંચ છે તે ધ્યાનમાં રાખવું.

૨૦) સ્વચ્છતા જાળવવી, ગંદકી કરવી નહિં, કપડાં બહારની બાજુ સૂકવવા નહિં.

૨૧) જ્યારે પણ જરૂરત ન હોય ત્યારે પંખા, એસી, લાઈટ, નળ વગેરે બંધ રાખવા.

૨૨) સેનેટોરિયમમાં આવનારની વ્યવસ્થા જળવાય તે માટે ભોજનાલયની વ્યવસ્થા છે. નાસ્તા - જમવાના ચાર્જ સમાજે નક્કી કરેલા છે. વધારામાં કાંઈ જોઈતું હોય અને કેન્ટીન મેનેજર વ્યવસ્થા કરી શકતા હોય તો વધારાનો ચાર્જ લઈને કરી આપવામાં આવશે. નાણાકીય વ્યવહાર ભોજનાલય મેનેજર સાથે જ કરવાનો રહેશે.

૨૩) સેનેટોરિયમમાં આવનાર પોતાના જોખમે આવે છે. સેનેટોરિયમના વપરાશ દરમ્યાન શારીરીક કે સંપતિ (સરસામાન /રોકડ) નું કાંઈપણ નુકશાન થાય તે માટે સમાજની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેતી નથી.

૨૪) ઉપર જણાવેલ સર્વે નિયમો તથા અન્ય નિયમો સમાજે નક્કી કરેલા છે તે, તેમ જ રજાચીઠ્ઠી સાથે આપવામાં આવેલા નિયમો તથા સમયાનુસાર સેનેટોરિયમ અંગેના નિયમોના સુધારા વધારાનો મને અને મારી સાથે રહેવા આવનારને કબુલ મંજુર છે, તેમજ બંધનકર્તા છે.

❖ ખાસ સૂચના ❖

લોનાવલા પોલીસ સ્ટેશનની સૂચના મુજબ બ્લોક/વિલાનો કબજો લેતા સમયે દરેક બ્લોક તથા વિલા નોંધાવનાર મુખ્ય વ્યક્તિએ પોતાના આઈડિન્ટીટી કાર્ડ (ઓળખ પત્ર)ની ઝેરોક્ષ કોપી સેનેટોરિયમમાં આપવી ફરજીયાત છે.

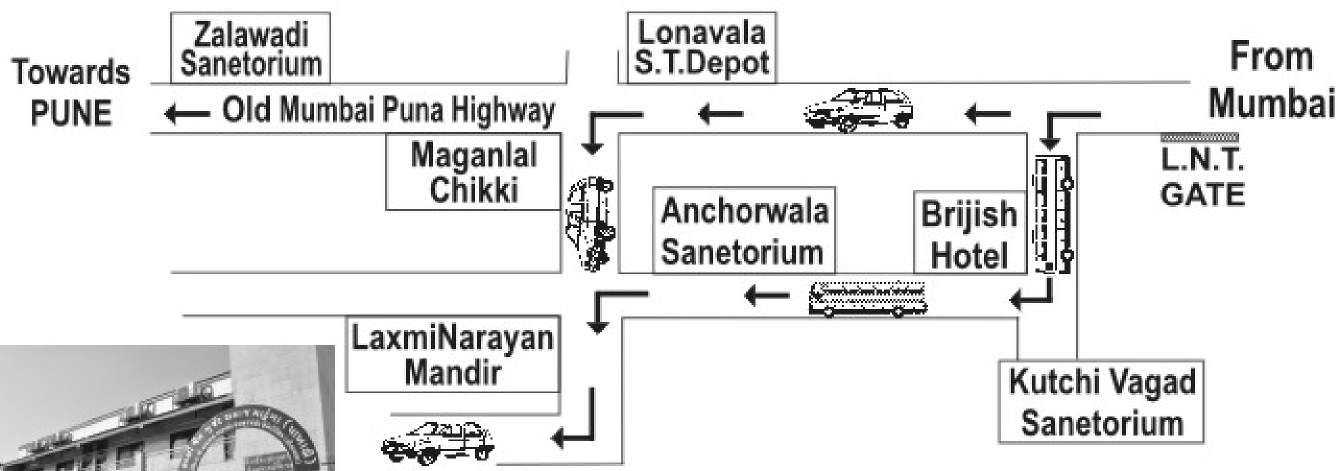
તા.____________________

____
અરજી કરનારની સહી

❖ ખાસ વિનંતી ❖

આપના કંઈ પણ સૂચનો - ફરિયાદ - શું ગમ્યું ? શું ન ગમ્યું ? તેની સૂચન બુકમાં નોંધ કરવા વિનંતી.
સંજોગોવશાત પાણી અથવા પાવર સપ્લાયમાં કંઈ મુશ્કેલી થાય તો સ્ટાફને સહકાર આપવા વિનંતી.

મુંબઈથી એક્સપ્રેસ હાઈ-વે છોડ્યા બાદ ખંડાલા તરફ નીચે ઉતર્યા બાદ સેનેટોરિયમમાં પહોંચવાનું માર્ગદર્શન



શ્રી કચ્છી જૈન ગુર્જર સમાજ માટુંગા (પાખાડી) સંચાલિત
શ્રી નાનાલાલ સ્વરૂપચંદ ચત્રભુજ ખંડોર સેનેટોરીયમ
Phone : 02114 - 278900 ● Mobile : 08007015571